



הסכם

שנערך ביום 3 ליל 2007 באר-שבע

בין:

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

(להלן - "האוניברסיטה")

מצד אחד

לבין:

ארגון הסגל האקדמי הזוטר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

(להלן - "הארגון")

מצד שני

- | | |
|---|--------|
| וביום 30.9.05 הסתיים תוקפו של ההסכם שהסדיר את תנאי העסקתם ושכרם של חברי הסגל האקדמי הזוטר; | הואיל |
| ובין הצדדים התנהל מו"מ קיבוצי לשינוי תנאי העסקתם ושכרם של אותם חברי הסגל הזוטר באוניברסיטה המשמשים במעמד של אסיסטנטים, מדריכים או עוזרי הוראה והמיוצגים ע"י ארגון הסגל הזוטר (להלן: הסגל הזוטר); | והואיל |
| והצדדים הסכימו על שינויים בתנאי ההעסקה והשכר של הסגל הזוטר באוניברסיטה, הכל כמפורט בהסכם זה; | והואיל |
| וכוונת הצדדים הינה להגיע להסכם מחייב ובר תוקף ביניהם, בין על פי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957 ובין על פי כל דין אחר; | והואיל |
| והסכם זה נועד למצות את כל דרישות הצדדים זה כלפי זה במהלך תקופת תוקפו, באופן שבמהלכו ישמר שקט תעשייתי מלא ויתקיימו יחסי עבודה תקינים באוניברסיטה תוך מילוי ע"י הצדדים להסכם זה ויחידיהם, כמפורט בהסכם זה להלן; | והואיל |

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר על-ידי הצדדים להסכם כדלהלן:

M

ל



1. כללי

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

2. הגדרות

לעניין הסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן –

"חברי הסגל" משמעו – תלמידי מחקר לתואר שני ולתואר שלישי באוניברסיטת בן גוריון בנגב המועסקים בה בתפקידי הוראה .

"עוזרי הוראה ומחקר" משמעו – חברי הסגל הלומדים באוניברסיטה לתואר שני ומועסקים בדרוג זה.

"אסיסטנטים ומדריכים" משמעו – חברי הסגל הלומדים באוניברסיטה לתואר שלישי ומועסקים בדרוג זה.

"שכר" - השכר הקבוע בטבלאות ות"ת לדרוגים הנזכרים בהסכם זה, בהתאמה, כפי שיתעדכן מעת לעת.

"שכר קובעי" - השכר לצורך חישוב זכויותיהם הנלוות של חברי הסגל, מותאם לחלקיות המשרה, כמוגדר בהסכם זה.

3. העסקת אסיסטנטים ומדריכים

3.1 תלמיד מחקר לתואר שלישי שהאוניברסיטה מבקשת להעסיקו בתפקידי הוראה, יועסק בדרוג של אסיסטנט או מדריך.

3.2 משך המינוי של אסיסטנט או מדריך המועסק בשנה אקדמית במשך שני סמסטרים יהיה שנים-עשר חודשים המתחילים ביום 1.10 בכל שנה ומסתיימים ביום 30.9 בשנה שלאחריה. משך המינוי של אסיסטנט או מדריך המועסק במשך סמסטר אחד יהיה שישה חודשים המתחילים ביום 1.10 (סמסטר א') או ביום 1.4 (סמסטר ב') ומסתיימים ביום 31.3 (סמסטר א') או ביום 30.9 (סמסטר ב'), בהתאמה.

3.3 היקף המשרה של אסיסטנט או מדריך לא יפחת מ- 12.5% משרה.

3.4 אסיסטנט ו/או מדריך יהיו זכאים לשכר כהגדרתו בהסכם זה. השכר שיקבל האסיסטנט ו/או המדריך יחושב בהתאם לחלקיות משרתו, שתקבע על פי היחס בין שעות העבודה המוגדרות של האסיסטנט ו/או המדריך בכתב המינוי שבתוקף לבין שעות העבודה המהוות משרה מלאה, כמפורט בהסכם זה להלן.

3.5 קרן קשרי מדע בינלאומיים - לזכותם של אסיסטנט או מדריך ייצברו זכויות בהתאם לטבלאות ות"ת החלות עליהם, בקרן לקשרי מדע בינלאומיים. ניתן יהיה לנצל זכויות שיצברו בקרן לצורך השתלמות ותשלום דמי חבר באגודות מקצועיות, והכל לפי כללי ונהלי האוניברסיטה, כפי שיקבעו מעת לעת.

3.6 בנוסף לשכר, ישולמו לאסיסטנטים ולמדריכים תנאים נלווים כדלקמן:

3.6.1 הפרשה חודשית לקרן פנסיה בסך כולל של 17.5% משכרו הקובע של האסיסטנט ו/או המדריך, מתוכם יופרשו ע"י האוניברסיטה 6% במקום פיצויי פיטורין, ו- 6% על חשבון

mb

el



תגמולים, ו- 5.5% נוספים יופרשו ע"י האסיסטנט ו/או המדריך עצמו ועל חשבוננו, דרך ניכוי ממשכורתו.

3.6.2. הפרשה חודשית לקרן השתלמות בסך כולל של 10% משכרו הקובע של האסיסטנט ו/או המדריך, מתוכם יופרשו 7.5% על ידי האוניברסיטה ועל חשבונה, ו- 2.5% נוספים יופרשו ע"י האסיסטנט ו/או המדריך עצמו ועל חשבוננו, דרך ניכוי ממשכורתו.

3.6.3. סכום השתתפות ברוטו בשכר דירה, לאסיסטנט ו/או מדריך הזכאי לכך על פי הוראות האוניברסיטה בלבד, אשר יקבע כדלקמן:

3.6.3.1. תשס"ו - 480 ₪ לחודש.

3.6.3.2. תשס"ז - 420 ₪ לחודש.

3.6.3.3. תשס"ח - 300 ₪ לחודש.

3.6.3.4. מתשס"ט ואילך אין זכאות לחברי הסגל להשתתפות בשכר הדירה.

3.6.4. מדריך במשרה מלאה יהיה זכאי לצבירת חודשי שבתון על פי מפתח של שני חודשי שבתון לשנה וחלק יחסי משני חודשי שבתון עבור משרה חלקית. התקבל המדריך כחבר סגל אקדמי בכיר במוסד אחר להשכלה גבוהה שיש לו הסכם רציפות זכויות עם האוניברסיטה, הוא יהיה זכאי למימוש חודשי השבתון שנצברו לזכותו בהתאם לכלליה של האוניברסיטה האחרת או לכלליו של המוסד האקדמי האחר אליו התקבל, בהתאמה.

3.6.5. חופשה שנתית: אסיסטנט ו/או מדריך יהיה זכאי ל- 3.5 שבועות חופשה בגין כל 6 חודשי העסקה באוניברסיטה. מימוש ימי החופשה יעשה בתקופות פגרה מלימודים שבתוך תקופת המינוי.

3.6.6. חופשת מחלה: אסיסטנט ו/או מדריך יהיה זכאי ל- 2.5 ימי מחלה בגין כל חודש של עבודה באוניברסיטה. ימי המחלה ניתנים לצבירה, במגבלת חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, אך אינם ניתנים לפדיון. יום לעניין הצבירה יהיה בהתאם להיקף העסקתו של האסיסטנט ו/או המדריך. התשלום בגין ימי המחלה יהיה בהתאם להוראות חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, ובכפוף להמצאת תעודת רפואית. כל ימי מחלתו של חבר הסגל, שהוא אמור היה לעבוד בהם, יופחתו מימי המחלה הצבורים לזכותו.

3.7. תפקידי אסיסטנט ומדריך הינם:

3.7.1. הוראה.

3.7.2. הדרכת תרגילים באחריות מורה בעל דרגה בכירה בקבוצות לימוד נורמטיביות.

3.7.3. הכנת והדרכת תרגילים במעבדות לרבות בדיקת דו"חות מעבדה בקבוצות לימוד נורמטיביות.

3.7.4. עבודת שדה והדרכה בסיורים.

3.7.5. הכנת שיעורים, תרגילים ומעבדות.

3.7.6. בדיקת תרגילים ועבודות בית.

3.7.7. נוכחות בבחינות, בדיקת בחינות והערכתן.



- 3.7.8. סיוע למורה בדרגה בכירה בבדיקת בחינות.
- 3.7.9. ייעוץ והדרכה לתלמידים.
- 3.7.10. הדרכה ביבליוגרפית.
- 3.7.11. בנוסף לאמור לעיל, חייב כל חבר סגל כנ"ל לקיים שעות קבלה שבועיות על פי המקובל באוניברסיטה.
- 3.8. היקף משרה מלאה
- 3.8.1. בכפוף לאמור בסעיף 3.8.2 להלן, משרה מלאה של אסיסטנט ו/או מדריך תכלול 22 שעות עבודה שבועיות של פעילות מהסוגים המפורטים בסעיף 3.7 דלעיל על פי ערך כמפורט בסעיפים 3.8.3 - 3.8.6 להלן. משרה חלקית תחושב בהתאם ליחס שבין חלקיות המשרה למשרה מלאה כהגדרתה לעיל.
- 3.8.2. על אף האמור בסעיף 3.8.1 לעיל, עד לשנת הלימודים תשס"ט (כולל), משרה מלאה של אסיסטנט תכלול מכסת שעות שבועית כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 3.8.3. שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיפים 3.7.1 ו- 3.7.2 דלעיל תחשב ל- 2.75 שעות עבודה.
- 3.8.4. שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיפים 3.7.3 ו- 3.7.4 דלעיל תחשב ל- 2 שעות עבודה.
- 3.8.5. פעילויות הנמנות על אלו האמורות בסעיפים 3.7.5 - 3.7.11 אשר מהוות פעילויות נלוות לפעילות ההוראה שבכתב המינוי המקורי, לא יזכו את חבר הסגל בשכר נוסף.
- 3.8.6. אם כתב המינוי המקורי אינו כולל פעילויות מאלו המנויות בסעיפים 3.7.1 עד 3.7.4 לעיל, הפעילויות שבסעיפים 3.7.6, 3.7.8 ו- 3.7.9 לעיל, יחשבו כפעולות שאינן נלוות להוראה, ויזכו את חבר הסגל בשכר נוסף, כאשר כל פעילות תחשב כשעת עבודה אחת.

4. תנאי העסקתם של עוזרי הוראה ומחקר

- 4.1. תלמיד לתואר שני שהאוניברסיטה מבקשת להעסיקו בתפקידי הוראה, יועסק בדרג של עוזר הוראה ומחקר.
- 4.2. משך המינוי של עוזר הוראה המועסק בשנה אקדמית במשך שני סמסטרים יהיה עשרה חודשים המתחילים ביום 1.10 בכל שנה ומסתיימים ביום 31.07. משך המינוי של עוזר הוראה ומחקר המועסק במשך סמסטר אחד יהיה חמישה חודשים המתחילים ביום 1.10 (סמסטר א') או ביום 1.03 (סמסטר ב') ומסתיימים ביום 28.02 (סמסטר א') או ביום 31.07 (סמסטר ב') בהתאמה.
- 4.3. היקף המשרה של עוזר הוראה לא יפחת מ- 12.5% משרה.
- 4.4. עוזרי הוראה יהיו זכאים לשכר כהגדרתו בהסכם זה. השכר שיקבל עוזר ההוראה יחושב בהתאם לחלקיות משרתו, שתקבע על פי היחס בין שעות העבודה המוגדרות של עוזר ההוראה בכתב המינוי שבתוקף, לבין שעות העבודה המהוות משרה מלאה, כמפורט בהסכם זה להלן.



- 4.5 בנוסף לשכר, ישולמו לעוזרי הוראה תנאים נלווים כדלקמן:
- 4.5.1 הפרשה חודשית לקרן פנסיה בסך כולל של 10% מהשכר הקובע של עוזר ההוראה, מתוכם יופרשו ע"י האוניברסיטה 5% על חשבון תגמולים ו- 5% נוספים יופרשו ע"י עוזר ההוראה עצמו ועל חשבונו, דרך ניכוי ממשכורתו. למען הסר ספק יובהר כי הפרשה זו באה במקום ההפרשה שבוצעה לקופת גמל עד לחודש דצמבר 2005.
- 4.5.2 הפרשה חודשית לקרן השתלמות בסך כולל של 10% מהשכר הקובע של עוזר ההוראה, מתוכם 7.5% יופרשו על ידי האוניברסיטה ועל חשבונה, ו- 2.5% נוספים יופרשו ע"י ההוראה עצמו על חשבונו, דרך ניכוי ממשכורתו.
- 4.5.3 חופשה שנתית: עוזר הוראה יהיה זכאי ל- 14 ימי חופשה בשנה. מימוש ימי החופשה יעשה בתקופות פגרה מלימודים שבתוך תקופת המינוי.
- 4.5.4 חופשת מחלה: עוזר הוראה יהיה זכאי ל- 2.5 ימי מחלה בגין כל חודש של עבודה באוניברסיטה. ימי המחלה ניתנים לצבירה, במגבלת חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, אך אינם ניתנים לפדיון. יום לעניין הצבירה יהיה בהתאם להיקף העסקתו של עוזר ההוראה. התשלום בגין ימי המחלה יהיה בהתאם להוראות חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, ובכפוף להמצאת תעודה רפואית. כל ימי מחלתו של העובד, שהוא אמור היה לעבוד בהם, יופחתו מימי המחלה הצבורים לזכותו.
- 4.6 תפקידי עוזרי הוראה והמחקר
- 4.6.1 העברת שיעורים ותרגילים.
- 4.6.2 הדרכה בסיורים.
- 4.6.3 הדרכה בתרגילים ובניסויים בקבוצות מעבדה.
- 4.6.4 הדרכה ביבליוגרפית.
- 4.6.5 הכנת שיעורים, תרגילים ומעבדות, בתוך כך; איסוף חומר הקשור להוראה והכנת חומר ביבליוגרפי.
- 4.6.6 נוכחות בבחינות.
- 4.6.7 בדיקת תרגילים ועבודות בית לרבות בדיקת דו"חות מעבדה בקבוצות לימוד נורמטיביות.
- 4.6.8 סיוע בבדיקת בחינות.
- 4.6.9 בנוסף לאמור לעיל, חייב כל חבר סגל כנ"ל לקיים שעות קבלה שבועיות על פי המקובל באוניברסיטה.
- 4.7 היקף משרה מלאה
- 4.7.1 בכפוף לאמור בסעיף 4.7.2 להלן, משרה מלאה של עוזר הוראה תכלול 18 שעות עבודה שבועיות של פעילות מהסוגים המפורטים בסעיף 4.6 דלעיל על פי ערכן כמפורט בסעיפים 4.7.3-4.7.6 להלן. משרה חלקית תחושב בהתאם ליחס שבין חלקיות המשרה למשרה מלאה כהגדרתה לעיל.



- 4.7.2 על אף האמור בסעיף 4.7.1 לעיל, עד לשנת הלימודים תשס"ט (כולל), משרה מלאה של עוזר הוראה תכלול מכסת שעות שבועיות כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 4.7.3 שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיף 4.6.1 דלעיל תחשב ל- 2.75 שעות עבודה.
- 4.7.4 שעת פעילות אחת מאלה האמורות בסעיף 4.6.2 ו 4.6.3 דלעיל תחשב ל- 2 שעות עבודה.
- 4.7.5 למען הסר ספק, פעילויות הנמנות על אלו המנויות בסעיפים 4.6.4 - 4.6.9 אשר הינן נלוות לפעילות ההוראה שבכתב המינוי המקורי לא יזכו את חבר הסגל בשכר נוסף.
- 4.7.6 אם כתב המינוי המקורי אינו כולל פעילות מאלו המנויות בסעיפים 4.6.1 - 4.6.3 לעיל, הפעילות בסעיפים 4.6.7 ו- 4.6.8 לעיל, תחשב כפעילויות שאינן נלוות לפעילות ההוראה ויזכו את חבר הסגל בשכר נוסף כאשר כל פעילות תחשב כשעת עבודה אחת.

5. ביצוע הפרשות לקרן פנסיה ולקרן השתלמות לאסיסטנטים, מדריכים ולעוזרי הוראה על פי ההסכם

- 5.1 בחתימה על הסכם זה ניתנת הרשאה מאת הארגון ויחידיו לביצוע ניכויים משכר חברי הסגל לקרן פנסיה ו/או לקרן השתלמות (להלן: הקרנות), הכל בהתאם למפורט להלן.
- 5.2 כל חבר סגל ידרש לחתום על טופס הצטרפות לכל אחת מן הקרנות ולהעבירו לידי מדור סגל אקדמי זוטר באגף משאבי אנוש.
- 5.3 חבר סגל אשר אינו מעוניין בהצטרפות לאיזו מן הקרנות יודיע על כך בכתב ומראש, על גבי טופס ויתור על הפרשות שהעתקו מצ"ב **בנספח ב'** להסכם זה.
- 5.4 לצורך יישום חופש הבחירה של העובד כאמור בחוק ובהסכם זה, תפעל האוניברסיטה כדלקמן:
- 5.4.1 חבר סגל אשר לא חתם על אחד מן הטפסים (טופס הצטרפות או כתב ויתור) (להלן: חבר סגל נמנע) יצורף אוטומטית בתחילת שנה"ל האקדמית לקרן הפנסיה ולקרן השתלמות הנהוגות באוניברסיטה לגבי מרבית הסגל הזוטר.
- 5.4.2 האוניברסיטה תשלח לכל חבר סגל נמנע, בחודש אוקטובר מידי שנת לימודים, מכתב המפרט את זכויותיו בנוגע להצטרפות לקרנות ומשמעות סירובו לעשות כן.
- 5.4.3 לאחר תשלום משכורת חודש נובמבר באותה שנת לימודים, תעביר האוניברסיטה לידי הארגון, דו"ח המפרט את התפלגות חברי הסגל הנמנעים באותה שנה, השתייכותם המחלקתית והיקף משרתם.
- 5.4.4 אם לא יתקבל מחבר סגל נמנע טופס הצטרפות עד ליום 20.12 באותה שנה - תבוטל למפרע הצטרפותו האוטומטית כאמור בסעיף 5.4.1, תוך החזרת סכומי ההפרשות לאוניברסיטה ולחבר הסגל, בהתאמה, ובכפוף לזכויות הצדדים על פי כל דין.



5.4.5. במקרה של מחלה ממושכת או כח עליון המונע מחבר הסגל למלא טפסי הצטרפות ובכפוף להצגת אישור רפואי, יהיה חבר הסגל זכאי לתשלום פיצוי בשווי הפרשות המעביד להן היה זכאי לו היה מודיע על הצטרפותו במועד, בגין התקופה ממועד תחילת המינוי באותה שנה ועד סוף דצמבר של אותה שנה. מהפיצוי ינוכו תשלומי מס וחובה כדין. למען הסר ספק מובהר כי לא תתאפשר לחברי סגל הצטרפות למפרע לקרנות בגין שנת מס קודמת.

6. החזר הוצאות נסיעה

חברי הסגל עליהם חל הסכם זה, יהיו זכאים להחזר הוצאות נסיעה בהתאם לחלקיות משרתם ובשיעורים כדלקמן:

נסיעה עירונית: חבר סגל שמועסק בהיקף של חצי משרה ומעלה ומתגורר בבאר שבע יהיה זכאי להחזר נסיעות מלא, עפ"י תעריף של כרטיס "חופשי חודשי" עירוני. מי שמועסק בהיקף נמוך מחצי משרה, יהיה זכאי להחזר נסיעות בתעריף מחצית "חופשי חודשי" עירוני.

נסיעה בין עירונית: מי שמתגורר מחוץ לבאר שבע ומועסק בהיקף של חצי משרה ומעלה, יהיה זכאי להחזר נסיעות בגין 3 ימים. מי שמועסק בהיקף של רבע משרה כולל ועד חצי משרה, יהיה זכאי להחזר נסיעות בגין 2 ימים.

חבר סגל שמועסק בהיקף של פחות מרבע משרה, יהיה זכאי להחזר בגין יום אחד בשבוע.

תנאי לזכאות לתשלום החזר הוצאות נסיעה הינו מילוי פרטים מעודכנים בטופס בקשה למענק נסיעה ע"י חבר הסגל והעברתו לאגף משאבי אנוש. בטופס יש לציין את כתובת המגורים בעת הלימודים, תעריף הנסיעה והצורך בתחבורה ציבורית לצורך הגעה לעבודה וממנה.

הסכומים יתעדכנו במועדים ובשיעורים של עדכון תעריפי הנסיעה בחוזרי החשב הכללי במשרד אוצר ובהתאם לשינויים בכתובת המגורים, כפי שידווחו בכתב ע"י חבר הסגל לאוניברסיטה, וממועד הדיווח.

7. מורים מן החוץ מקרב חברי הסגל הזוטר

7.1. האוניברסיטה תהא רשאית להעסיק חברי סגל זוטר במינוי של מורה מן החוץ, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים כמפורט להלן:

7.1.1. בפרויקטים מיוחדים שאינם במסגרת התקציב הרגיל באוניברסיטה.

7.1.2. במכללות הפועלות בחסות אקדמית של האוניברסיטה.

7.1.3. בקמפוס אילת, כל עוד מופעל הקמפוס במתכונת הפועלת במועד חתימת הסכם זה.

7.1.4. העסקה עודפת של אסיסטנטים ומדריכים מעבר ל 50% משרה כהגדרתה בהסכם זה.

7.2. על העסקה כמורה מן החוץ לא יחולו הוראות הסכם זה, והמורים מן החוץ יהיו זכאים לתשלום על פי טבלאות השכר של ות"ת עבור מורים מן החוץ, כמקובל לגבי מורים מן החוץ.



8. ניכוי תשלומי יתר או תשלומים שהועברו בטעות ו/או תשלומים ששולמו בחסר

- 8.1 בגין כל תשלום שלטענת האוניברסיטה שולם ביתר לחבר הסגל מסיבה כלשהיא, תשלח האוניברסיטה לחבר הסגל שקיבל תשלום ביתר מכתב בדואר פנימי ובו תפרט את גובה התשלום ששולם ביתר, את הסיבות בגינן לטענת האוניברסיטה בוצע תשלום ביתר ובכפוף לחוק הגנת השכר, את דרך החזר התשלום המוצעת (בתשלום אחד או במספר תשלומים).
- 8.2 חבר הסגל יהיה זכאי להעיר הערותיו ולטעון טענותיו בכתב כנגד טענת האוניברסיטה לתשלום ביתר וכן יהיה זכאי לבקש לפרוס את החזר התשלום ששולם ביתר לתשלומים בתוך 30 יום מיום קבלת המכתב בדואר פנימי.
- 8.3 הסכים חבר הסגל כי בוצע תשלום ביתר ולדרך ביצוע החזר המוצעת על ידי האוניברסיטה ו/או לא שלח טענות ו/או הערות בכתב תוך 30 יום מיום שהתקבל אצל חבר הסגל המכתב כאמור, תהיה האוניברסיטה זכאית לנכות את הסכום ששולם ביתר מכל סכום המגיע לחבר הסגל. בהעדר הסכמה או במקרה שחבר הסגל שלח טענות או הערות בכתב במועד שלעיל - יחולו הוראות הדין.
- 8.4 בגין כל תשלום אשר לטענת חבר הסגל שולם בחסר ע"י האוניברסיטה מסיבה כלשהיא, ישלח חבר הסגל מכתב בדואר פנימי ובו פירוט של גובה התשלום שלטענתו שולם בחסר.
- 8.5 אם יתברר כי אכן בוצע תשלום בחסר, או אם לא נתקבלה תשובה כלשהיא ע"י האוניברסיטה תוך 30 יום ממועד קבלת המכתב מחבר הסגל, תשלם האוניברסיטה את התשלום החסר במשכורתו הבאה של חבר הסגל או תוך 7 ימים מהמועד בו הוסכם ו/או נקבע כי בוצע תשלום בחסר, על פי המוקדם מביניהם.

9. שקט תעשייתי, מיצוי תביעות וישוב חילוקי דעות

- 9.1 הסכם זה, לרבות ההבנות בכתב שהושגו בין הצדדים ונחתמו בד בבד איתו, מהווים מיצוי סופי ומוחלט של העילות והתביעות של כל אחד מן הצדדים ויחידיהם זה כלפי זה, וכן ממצים את התנאים הכלכליים שהושגו בין הצדדים לכל תקופת תוקפו.
- 9.2 הצדדים מתחייבים, כי בתקופת תוקפו של הסכם זה, לא ינקוט צד אחד או יחידיו נגד הצד השני בצעדים ארגוניים מכל מין וסוג שהוא, לרבות כל פגיעה מאורגנת בהליכי העבודה או סדריה. ארגון הסגל מתחייב להודיע לממונה על יחסי עבודה במשרד העבודה על ביטול כל סכסוך עבודה והכרזת שביתה שקדמו למועד חתימת הסכם זה, תוך 48 שעות ממועד החתימה על ההסכם. למען הסר ספק מובהר כי התחייבות זו לא תחול על קיום אסיפות הסברה ע"י הארגון. כמו כן, לא תחול ההתחייבות על שביתות אהדה במסגרת סכסוכים כלל ארציים שיוכרוזו ע"י הפורום המתאם של ארגוני הסגל הזוטר.
- 9.3 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של כל צד לנקוט בכל הליך משפטי כנגד הצד השני בקשר להפרות הסכם זה בלבד. טענות על הפרות הסכמים ו/או הסדרים ו/או נהלים ו/או נוהגים שקדמו למועד חתימת הסכם זה - מוצו בהסכם זה ולא יועלו עוד ע"י מי מהצדדים.
- 9.4 כל הסכסוכים המשפטיים שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם ו/או תנאיו בתקופת תוקפו של ההסכם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעניין קיומו, ביטולו, הפרתו, פרשנותו - יבוררו בהליך ישוב חילוקי דעות תוך 14 יום ממועד בו הוגשה דרישה מאת צד כלפי משנהו.
- 9.5 במקרה של מחלוקת כאמור יועבר הסכסוך בשלב הראשון לביורור בין נציגי האוניברסיטה לנציגי הארגון.



- 9.6. באם נציג האוניברסיטה ונציג הארגון לא יגיעו להסכמה תוך 28 יום ממועד התכנסותם לראשונה, יועבר הסכסוך להכרעת בורר דן יחיד שיוסכם בין הצדדים.
- 9.7. מינוי הבורר יעשה תוך 14 יום ממועד בו הודע על העדר הסכמה בשלב הראשון.
- 9.8. בהעדר הסכמה לגבי זהות הבורר ו/או בהעדר הסכמה של אחד מהצדדים לפניית הצד השני לקיים הליך בוררות, יהיה זכאי כל צד לפנות לשופט הראשי בביה"ד האזורי לעבודה בבאר-שבע בבקשה למנות בורר במחלוקת בין הצדדים.
- 9.9. הבוררות תסתיים תוך 30 יום ממועד מינוי הבורר. על הבוררות יחול חוק הבוררות, התשכ"ח - 1968.
10. **ברירת דינים**
- הסכם זה מבטל כל הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או נוהג שקדמו לו ובא במקומם.
11. **תוקף ורישום**
- 11.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו ממועד חתימתו ועד ליום 30.9.2010, למעט הוראות מסוימות שבו בהן נקבע מועד תחולה מיוחד, מוקדם או מאוחר יותר.
- 11.2. על אף האמור בסעיפים 3.6.1-3.6.2 ו- 4.5.1-4.5.2 לעיל, מובהר בזאת כי האוניברסיטה ביצעה עבור חלק מחברי הסגל עליהם חל הסכם זה הפרשות למפרע לקרן פנסיה ו/או לקרן השתלמות בגין התקופה שמיום 1.10.05 ועד ליום תחילת תוקפו של הסכם זה בהתאם להוראות ההסכמים מיום 31.3.98 ו- 17.8.00. אין באמור לעיל כדי להקנות לחברי סגל אשר הסכם זה חל עליהם ואשר לא היו זכאים לביצוע הפרשות כאמור על פי ההסכם הקודם, זכאות לקבלם רטרואקטיבית.
- 11.3. הסכם זה יוגש לרישום ע"י האוניברסיטה.

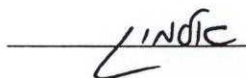
ולראיה באו הצדדים על החתום:

ארגון הסגל האקדמי הזוטר
באוניברסיטת בן-גוריון בנגב
ע"י מר שיאון קורן, יו"ר הארגון
וע"י אלעד אלקיים, סגן יו"ר הארגון

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
ע"י פרופ' ג'ימי ויינבלט, רקטור
ומר יוסי מימון, סמנכ"ל משאבי אנוש



אני הח"מ, אלמוג צבר, עו"ד, מאשרת בזאת, כי החתומים מעלה בשם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן-"האוניברסיטה") חתמו על הסכם זה בשם האוניברסיטה ~~4000~~, כי הם מוסמכים לחתום על הסכם זה בשם האוניברסיטה, וכי חתימותיהם מחייבות את האוניברסיטה לכל דבר ועניין בקשר להסכם זה.


אלמוג צבר, עו"ד
מ.ר. 31442
לשכה משפטית
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אני הח"מ, אבנר מנוסביץ, עו"ד, מאשרת בזאת, כי ארגון הסגל האקדמי הזוטר הוא ארגון העובדים היציג של חברי הסגל האקדמי הזוטר באוניברסיטה, וכי החתום מעלה בשם ארגון הסגל האקדמי הזוטר (להלן-"הארגון") חתם על הסכם זה בשם הארגון בפני, כי הוא מוסמך לחתום על הסכם זה בשם הארגון, וכי חתימתו מחייבת את הארגון לכל דבר ועניין בקשר להסכם זה.

, עו"ד

אבנר מנוסביץ



נספח א'

שעות ההוראה המהוות משרה מלאה עבור אסיסטנט או מדריך, בהתאם לאמור בהסכם תהיינה כדלקמן:

- א. בשנת הלימודים תשס"ז - 30.25 שעות שבועיות.
- ב. בשנת הלימודים תשס"ח - 30.25 שעות שבועיות.
- ג. בשנת הלימודים תשס"ט - 27.50 שעות שבועיות.
- ד. בשנת הלימודים תשי"ע ואילך - 22 שעות שבועיות.

שעות ההוראה המהוות משרה מלאה עבור עוזר הוראה, בהתאם לאמור בהסכם, תהיינה כדלקמן:

- א. בשנת הלימודים תשס"ז - 22 שעות שבועיות
- ב. בשנת הלימודים תשס"ח - 22 שעות שבועיות
- ג. בשנת הלימודים תשס"ט - 22 שעות שבועיות
- ד. בשנת הלימודים תשי"ע ואילך - 18 שעות שבועיות.



נספח ב'

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגף משאבי אנוש

מחלקת סגל אקדמי

היחידה לסגל אקדמי זוטרי

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ויתור על הצטרפות לתכנית ביטוח פנסיוני

בעת קליטתך כסגל אקדמי זוטרי באוניברסיטת בן-גוריון בנגב חתמת על טופס ויתור על הצטרפות לתכנית ביטוח פנסיוני.

ברצוני להבהיר לך את משמעות הויתור על ביטוח פנסיוני:

ויתור על ביטוח פנסיוני מקיף בנושא פנסיית זקנה, פנסיית נכות ופנסיית שארים.

לכל שנת חסכון פנסיוני יש משמעות כספית ניכרת לגבי העתיד, בעת הגיעך לגיל פרישה או בעת קרות אירוע חו"ח.

במידה ושיינית את דעתך, והינך מעוניין להצטרף, נא למלא הטפסים המצ"ב ולשלוח אותם ליחידה לסגל אקדמי זוטרי במשאבי אנוש, עד סוף חודש דצמבר שנה זו.

ניתן להגיע ליחידה בשעות קבלת קהל.

הנני מאחלת לך הצלחה.

בברכה,

אורנה ביטון

ממונה על הסגל האקדמי הזוטרי

העתק: תיק אישי



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגף משאבי אנוש

מחלקת סגל אקדמי

היחידה לסגל אקדמי זוטור

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ויתור על הצטרפות לתכנית קרן השתלמות

בעת קליטתך כסגל אקדמי זוטור באוניברסיטת בן-גוריון בנגב חתמת על טופס ויתור על הצטרפות לתכנית קרן השתלמות.

ברצוני להבהיר לך את משמעות הויתור על קרן השתלמות.

קרן השתלמות הינה תוכנית חסכון לטווח של שש שנים. האוניברסיטה מפרישה 7.5% משכרך וממשכורתך מנכים 2.5%.

סה"כ מופרשים 10% משכרך לצורך חיסכון עתידי.

בתום שש שנים ניתן לקבל את הכספים מקרן ההשתלמות ללא ניכוי מס (עפ"י התקנות היום).

במידה ושינית את דעתך, והינך מעוניין להצטרף, נא למלא הטפסים המצ"ב ולשלוח אותם ליחידה לסגל אקדמי זוטור במשאבי אנוש, עד סוף חודש דצמבר שנה זו.

ניתן להגיע ליחידה בשעות קבלת קהל.

הנני מאחלת לך הצלחה.

בברכה,

אורנה ביטון

ממונה על הסגל האקדמי הזוטור

העתק: תיק אישי



ויתור על הצטרפות לקרן השתלמות

לכבוד
אגף משאבי אנוש
היחידה לסגל האקדמי הזוטר
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

ויתור על הצטרפות לקרן השתלמות

1. כחלק מתנאי העסקתי באוניברסיטה הוצע לי להצטרף בתחילת שנה"ל לקרן השתלמות, מכח ההסכם שנעשה בין האוניברסיטה לבין ארגון הסגל הזוטר, והועבר אלי מכתב המפרט את זכויותיי בהקשר זה וכן טפסי הצטרפות לחתימתי.
2. על אף האמור לעיל, הריני מבקש בזאת שלא להצטרף לקרן השתלמות.
3. ידוע לי כי על אף חתימתי על טופס זה, וזכאותי להצטרף לקרן ההשתלמות עומדת בתוקפה עד 20.12 בשנה"ל הנוכחית, וכי עד מועד זה אני רשאי לשנות את דעתי ולהודיע בכתב על רצוני להצטרף לקרן ההשתלמות, למפרע מתחילת שנה"ל.
4. אני מסכים ומאשר זאת כי ככל שלא אודיע בכתב עד למועד הנקוב בסעיף 3 לעיל על שינוי דעתי, תעמוד בתוקפה הוראתי זו בדבר אי הצטרפות לקרן ההשתלמות.
5. ידוע לי כי בשל ויתורי על ההצטרפות לקרן ההשתלמות לא אהיה זכאי לקרן השתלמות או לפיצוי כספי חלופי בגין העדרו.
6. חתימתי על טופס זה נעשתה מרצוני החופשי, לאחר הבנת משמעויותיו, לאחר שניתנה לי אפשרות להיוועץ בכל מי שאמצא לנכון וללא כל כפייה או לחץ.

שם:

ת.ז.:

תאריך:

חתימה:



ויתור על הצטרפות לקרן פנסיה

לכבוד
אגף משאבי אנוש
היחידה לסגל האקדמי הזוטר
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

ויתור על הצטרפות לתכנית ביטוח פנסיוני

1. כחלק מתנאי העסקתי באוניברסיטה הוצע לי להצטרף בתחילת שנה"ל לביטוח פנסיוני, במסגרת הסדרי הביטוח הפנסיוני הנערכים על-ידי האוניברסיטה, מכח ההסכם שנעשה בין האוניברסיטה לבין ארגון הסגל האקדמי הזוטר, (להלן: התכנית הפנסיונית) והועבר אלי מכתב המפרט את זכויותיי בהקשר זה וכן טפסי הצטרפות לחתימתי.
2. על אף האמור לעיל, הריני מבקש בואת שלא להצטרף לתכנית הפנסיונית.
3. ידוע לי כי על אף חתימתי על טופס זה, זכאותי להצטרף לתכנית הפנסיונית עומדת בתוקפה עד 20.12 בשנה"ל הנוכחית, וכי עד מועד זה אני רשאי לשנות את דעתי ולהודיע בכתב על רצוני להצטרף לתכנית הפנסיונית, למפרע מתחילת שנה"ל.
4. אני מסכים ומאשר זאת כי ככל שלא אודיע בכתב עד למועד הנקוב בסעיף 3 לעיל על שינוי דעתי, תעמוד בתוקפה הוראתי זו בדבר אי הצטרפות לתכנית הפנסיונית.
5. ידוע לי כי בשל ויתורי על ההצטרפות לתכנית הפנסיונית לא אהיה זכאי לביטוח פנסיוני או לפיצוי כספי חלופי בגין העדרו.
6. חתימתי על טופס זה נעשתה מרצוני החופשי, לאחר הבנת משמעויותיו, לאחר שניתנה לי אפשרות להיוועץ בכל מי שאמצא לנכון וללא כל כפייה או לחץ.

שם:

ת.ז.:

תאריך:

חתימה:



לכבוד יו"ר ארגון הסגל הזוטר

הנדון: הסכם השכר הקיבוצי

על פי ההבנות שהושגו בין ארגון הסגל הזוטר לבין האוניברסיטה, תופחת בהדרגה מכסת שעות העבודה השבועיות של חברי הסגל הזוטר, הכל כמפורט בנספח א' להסכם הקיבוצי שנחתם.

מוסכם על האוניברסיטה כי היה ויחול שיפור משמעותי במצבה הכלכלי (על בסיס הצפי לקבלת התרומה ממשפחת מרכוס, אם וככל שתתקבל בפועל) יוקדם מועד צמצום היקפי המשרה ויקבע כזה המוגדר עבור שנת תש"ע. מייד עם תחילת הסמסטר לאחר מועד קבלת הכספים לחשבון האוניברסיטה (להלן: המועד הקובע). במקרה כזה יצומצם היקף המשרה של חבר סגל זוטר עליו חל ההסכם הקיבוצי, המועסק באוניברסיטה על פי כתב מינוי במועד הקובע, ותערך עימו התחשבות פרטנית בגין היקף משרה עודף בסמסטר בו נתקבלו הכספים, אם וככל שהועסק בסמסטר זה באוניברסיטה.

בכבוד רב,

דוד ברקת

מנכ"ל האוניברסיטה



לכבוד: יו"ר ארגון הסגל הזוטר

הנדון: מדבקות כניסה לקמפוס

במהלך תקופת תוקפו של ההסכם הקיבוצי יהיו חברי סגל זוטר עליהם חל ההסכם הקיבוצי זכאים למדבקות כניסה לקמפוס למשך התקופה הנקובה בכתב המינוי שבידם, לפי הפירוט הבא:

מדריכים ואסיסטנטים - יהיו זכאים למדבקות כניסה לקמפוס ללא תשלום וללא תלות בהיקף העסקתם.

עוזרי הוראה ומחקר - יהיו זכאים למדבקות כניסה לקמפוס כנגד תשלום של 100 ש"ח ללא תלות בהיקף העסקתם.

בכבוד רב,

ד"ר י. ג.

דוד ברקת

מנכ"ל האוניברסיטה



לכבוד : רקטור האוניברסיטה פרופ' גימי ווינבלט

הנדון : השתתפות חברי הסגל הזוטר בסדנאות ההכנה להוראה

בהתאם להבנות, ברצוני להודיעך כי חבר סגל יהיה זכאי להשתתף בסדנת הוראה, על חשבון האוניברסיטה. מובהר ומוסכם בזאת כי השתתפות חבר סגל בסדנת הוראה הינה הכשרה טרומית לביצוע תפקידי הוראה, ואינה בגדר עבודה המזכה בשכר או בזכויות כספיות כלשהן.

שלך

שיאון קורן

יו"ר האגף
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
באר-שבע
אגף הסגל האקדמי הזוטר



ז' טבת, תשס"ז
28 דצמבר, 2006

לכבוד

מר שיאון קורן

יו"ר ועד סגל אקדמי זוטר

הנדון: העסקת דוקטורנט כמורה מן החוץ מעבר ל- 50% משרה

בהמשך לסעיף 7 להסכם מיום 28.12.2006, מובהר כי העסקת דוקטורנט כמורה מן החוץ מעבר ל- 50% משרה, תתאפשר רק אם לפחות 90% מכלל הסטודנטים הפנימיים הלומדים לקראת תואר "דוקטור לפילוסופיה" במחלקה אליה שייך הדוקטורנט, מועסקים במשרת אסיסטנט או מדריך בהיקף של לפחות 45%.

בברכה,

פרופ' גימי ויינבלט

רקטור